

SZANOWNI RODZICE!

Oddajemy w Wasze ręce aktualną wersję Regulaminu i Statutu Społecznego Gimnazjum nr 99 STO. Prosimy o zapoznanie się z tymi dokumentami i podpisanie oświadczenia znajdującego się w końcowej części broszury. Umieściliśmy tam również szereg innych oświadczeń wymaganych przez obowiązujące prawo.

Zgodnie z regulacjami ustawowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych rodzice winni wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez placówki oświatowe, do których uczęszczają ich dzieci. Ponadto prosimy Państwa o wypełnienie oświadczenia dotyczącego numerów telefonów kontaktowych. Wszystkie te oświadczenia prosimy podpisać i niezwłocznie dostarczyć wychowawcy klasy.

W razie wątpliwości prosimy o kontakt z Sekretariatem.

Dyrekcja Szkoły

STATUT

Społecznego Gimnazjum nr 99 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie

ROZDZIAŁ I:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Społeczne Gimnazjum nr 99 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, jest prowadzone i nadzorowane przez Samodzielne Koło Terenowe nr 69 Społecznego Towarzystwa Oświatowego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) o systemie oświaty oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

3. Niniejszy Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii w nim rozstrzygniętych.

4. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół STO,
- b) **Organie Prowadzącym** - należy przez to rozumieć Samodzielne Koło Terenowe nr 69 Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
- c) **Szkole** – należy przez to rozumieć Społeczne Gimnazjum nr 99 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie,
- d) **organach Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Przedstawicieli Rodziców (o ile została powołana), Samorząd Uczniowski,
- e) **Zespole Szkół** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie składającego się ze: Społecznej Szkoły Podstawowej nr 24 STO i Społecznego Gimnazjum nr 99 STO,
- f) **STO** – należy przez to rozumieć Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Warszawie,
- g) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć prawnego opiekuna dziecka.

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro człowieka.

2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Szkoła – zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego – zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także poprzez organizację różnorodnych zajęć dodatkowych.

4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły jest prowadzona w zgodzie z przepisami prawa i z zasadami pedagogiki.

5. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 3

Siedziba Szkoły znajduje się w Warszawie przy ul. Powstańców Śląskich 67a.

§ 4

1. Szkoła ma uprawnienia szkoły publicznej.

2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

3. Szkoła:

- a) realizuje programy nauczania uwzględniające „Podstawę programową kształcenia ogólnego”,
- b) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkołach publicznych,
- c) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- d) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 5

1. Uczniowie, ich nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy Szkoły i rodzice tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez udział swoich przedstawicieli w kolegialnych organach Szkoły oraz strukturach Organu Prowadzącego.
3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej, mają obowiązek:
 - a) dbać o dobre imię Szkoły,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych osób,
 - c) okazywać sobie wzajemnie szacunek,
 - d) zachowywać się godnie i kulturalnie,
 - e) dbać o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - f) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - g) przestrzegać niniejszego Statutu.
4. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich statutowych przywilejów oraz możliwość dochodzenia swoich praw za pośrednictwem organów ich reprezentujących.
5. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek i innych imprez szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania środków psychoaktywnych i powodujących uzależnienie. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 6

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o program dydaktyczno-wychowawczy, zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem programami i metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, Statutu i innych przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego Statutu.

§ 7

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Pracodawcą dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Zespół Szkół.
3. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.

§ 8

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z czesnego i innych opłat Rodziców ustalanych przez Organ Prowadzący, dotacji budżetowych, a także z innych dotacji oraz ze środków przekazywanych Szkole w drodze darowizn zarówno pieniężnych, jak i rzeczowych.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości i terminach ustalonej corocznie uchwałą Organu Prowadzącego, w terminach określonych w Regulaminie Szkoły. W wypadku opóźnienia opłat pobierane są odsetki w wysokości ustawowej.

3. W przypadku niewywiązywania się Rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 dłużej niż trzy miesiące, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły.

4. Uczeń lub jego Rodzice mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 3 do Organu Prowadzącego.

5. Skreślenie dziecka z listy uczniów nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania wszystkich zaległych zobowiązań finansowych.

ROZDZIAŁ II:

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 9

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Przedstawicieli Rodziców - o ile została powołana,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Decyzje i opinie kolegialnych organów Szkoły zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków organu. Na wniosek jednego z członków organu Szkoły zarządza się głosowanie tajne.

2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Sposób dokumentowania działalności Rady Przedstawicieli Rodziców ustala ona sama na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

4. Samorząd Uczniowski dokumentuje swoją działalność poprzez prowadzenia rejestru podjętych uchwał.

5. Uchwały organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.

6. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez Organ Prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały Organ Prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.

7. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

8. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez Organ Prowadzący, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

§ 11

Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym władzom Szkoły oraz do Organu Prowadzącego.

§ 12

Organy Szkoły, z wyjątkiem Dyrektora, nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

Dyrektor

§ 13

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły,
- 2) opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy i program profilaktyki,
 - b) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
 - c) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły.
- 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadkach, o których mowa w § 8 oraz w § 31,
- 5) organizuje przyjmowanie uczniów,
- 6) dysponuje środkami finansowymi Szkoły w ramach zatwierdzonego preliminarza; wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczona uchwałą Organu Prowadzącego,
- 7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
- 8) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz stypendiów uczniowskich w ramach zatwierdzonego preliminarza,
- 9) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły,
- 10) realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 14

Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym może powierzyć pełnienie niektórych obowiązków zastępcy, którego powołuje z grona nauczycieli.

§ 15

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Organu Prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub Rodziców zwoływanych przez Organy Szkoły lub Organ Prowadzący.

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego, programu profilaktyki i programu opieki Szkoły, oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych Organów Szkoły albo Organu Prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 18

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania uczniów,
 - b) klasyfikowanie i zatwierdzenie wyników klasyfikacji,
 - c) promowanie uczniów,
 - d) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) przedstawianie Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
 - f) coroczne przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Organowi Prowadzącego planu pracy Szkoły na okres roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy i program profilaktyki Szkoły,
 - b) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - c) regulamin Szkoły,
 - d) projekt decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, o ile z takim wnioskiem sama nie wystąpiła.
 - e) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 19

Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.

Rada Przedstawicieli Rodziców

§ 20

1. Rada Przedstawicieli Rodziców, o ile zostanie powołana, jest organem reprezentującym społeczność rodziców uczniów Szkoły.

2. W skład Rady Przedstawicieli Rodziców wchodzi po jednym reprezentancie rodziców każdej z klas.

3. Wybory do Rady Przedstawicieli Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszych zebraniach klasowych. Wybory uzupełniające w przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela mogą być przeprowadzone w dowolnym momencie, podczas klasowego zebrania rodziców.

4. Rada Przedstawicieli Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców zatwierdzonego przez Organ Prowadzący.

§ 21

1. Rada Przedstawicieli Rodziców współdziała z innymi Organami Szkoły:

- a) w realizacji zadań Szkoły,
- b) w organizowaniu pomocy mającej na celu doskonalenie warunków pracy Szkoły,
- c) w pobudzaniu i organizowaniu form aktywności rodziców na rzecz realizacji celów i zadań Szkoły.

2. Rada Przedstawicieli Rodziców może występować do innych Organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 22

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.

2. Samorząd Uczniowski składa się z przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza, wybranych spośród uczniów klas 1 – 3 w wyborach ogólnoszkolnych, oraz po jednym przedstawicielu każdej z klas.

3. Tryb i zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy określa jego regulamin.

4. Dyrektor obowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz zorganizowania w pierwszym miesiącu roku szkolnego wyborów Samorządu Uczniowskiego.

5. Zmiana regulaminu Samorządu Uczniowskiego wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez Dyrektora.

6. Dyrektor może powierzyć Samorząd Uczniowski, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranym przez uczniów nauczycielom.

§ 23

Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły z zastrzeżeniem § 8 ust. 3. Termin wydania opinii przez Samorząd Uczniowski wynosi 7 dni.

§ 24

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.

2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1 wymaga porozumienia z Dyrektorem.

ROZDZIAŁ III:

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 25

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust.2 KN), Statutu i Regulaminu Szkoły, Regulaminu pracy, Regulaminu wynagradzania oraz uchwał organu prowadzącego.

2. Nauczyciele mają prawo do:

- a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły oraz programu profilaktyki,
- b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 6 ust. 2
- c) gzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a)
- d) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły.

3. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- a) dbałość o jakość pracy opiekuńczej, dydaktyczno-wychowawczej i profilaktyki,
- b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- d) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń uczniów,
- e) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- f) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą.

ROZDZIAŁ IV:

Prawa i obowiązki uczniów

§ 26

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, pomocy w przypadku trudności,
- d) korzystania z poradnictwa psychologiczno -pedagogicznego,
- e) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
- f) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim, zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- g) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,

- h) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkoły, Organ Prowadzący lub władze STO,
- i) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę,
- j) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich.

§ 27

Do obowiązków ucznia należy:

- a) punktualny i systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych i rzetelne przygotowywanie się do nich,
- b) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jego mienia,
- c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
- d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
- e) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- f) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- g) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

§ 28

Za szkody materialne celowo wyrządzone przez ucznia odpowiadają jego rodzice.

§ 29

1. Za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu osiągnięte w rocznej klasyfikacji dotyczące promowania, oraz inne osiągnięcia uczniów może otrzymać:

- a) pochwałę wychowawcy klasy,
- b) pochwałę od Dyrektora,
- c) list pochwalny do Rodziców,
- d) nagrodę Dyrektora,
- e) stypendium.

2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1 lit. b), c), d), e) podawane są przez Dyrektora do wiadomości całej społeczności Szkoły.

3. Informacje o uzyskanych wyróżnieniach wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen ucznia.

§ 30

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w statucie i regulaminie Szkoły, stosuje się następujące kary:

- a) upomnienie ustne od nauczyciela,
- b) upomnienie pisemne od nauczyciela,
- c) upomnienie ustne wychowawcy,
- d) nagana wychowawcy,
- e) upomnienie Dyrektora Szkoły,
- f) nagana Dyrektora Szkoły,

- g) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem,
- h) skreślenie z listy uczniów.

2. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Przewiduje się kary dodatkowe, które mogą zastąpić powyższe kary decyzją Rady Pedagogicznej, po uprzednim wnikliwym i indywidualnym rozpatrzeniu wykroczenia ucznia. Mogą to być:

- a) czasowy zakaz udziału w wycieczkach i innych imprezach o charakterze rozrywkowym organizowanych przez Szkołę,
- b) praca na rzecz Szkoły,
- c) czasowy zakaz reprezentowania Szkoły w imprezach międzyszkolnych.

4. Kary, o których mowa w ust. 1 lit. d), e), f) podawane są przez Dyrektora do wiadomości całej społeczności szkolnej.

5. Kara, o której mowa w ust. 3 lit. b) musi być dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka i odbywać się na terenie Szkoły, w terminie uzgodnionym z Rodzicami ucznia, pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

6. Wszystkim karom może towarzyszyć obniżenie oceny zachowania, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

7. Kary, o których mowa w ust. 1 lit. b), c), d), e), f) podawane są niezwłocznie przez Dyrektora do wiadomości Rodziców ucznia.

8. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji o karze.

9. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być kierowane do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia o karze.

10. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia.

11. Ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje po konsultacji z wychowawcą ucznia przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego, Radą Pedagogiczną.

12. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Organu Prowadzącego i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 31

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły z następujących przyczyn:

- a) niespełnienia wymagań wymienionych w § 27
- b) dwukrotnego otrzymania oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub trzykrotnego w dowolnym okresie czasu,
- c) samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych,
- d) kradzieży na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- e) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- f) palenia tytoniu na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- g) zażywania, posiadania lub rozprowadzania środków psychoaktywnych,
- h) organizowania i udziału w aktach przemocy,
- i) organizowania działalności przestępczej lub uczestniczenia w niej.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły z powodu niewywiązywania się jego Rodziców z obowiązków wymienionych w § 8 ust. 2 oraz § 36.

3. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy uczniów Szkoły do Organu Prowadzącego w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki rodziców

§ 32

Prawa i obowiązki rodziców uczniów wynikają z postanowień przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole.

§ 33

1. Rodzice mają prawo uzyskiwania pełnej informacji dotyczącej programów dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w Szkole, podejmowanych przez nią działań oraz zachowania i postępów w nauce swoich dzieci.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w trybie określonym w Regulaminie Szkoły.

§ 34

Rodzice mają prawo do wsparcia ze strony Szkoły:

- a) materialnego – za pośrednictwem Funduszu Stypendialnego, zgodnie z jego regulaminem
- b) pedagogicznego – ze strony nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym szczególnie psychologa, terapeutów oraz wychowawców klas.

§ 35

1. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie Szkoły poprzez:

- a) współpracę z wychowawcami klasy i innymi pracownikami Szkoły,
- b) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły uwag i postulatów dotyczących funkcjonowania Szkoły i pracy jej poszczególnych pracowników,
- c) udział swoich przedstawicieli w pracach Rady Przedstawicieli Rodziców,
- d) udział w pracach Samodzielnego Koła Terenowego nr 69 STO .

2. Na życzenie Rodzica przedstawiciele Szkoły zobowiązani są do wyznaczenia terminu spotkania w czasie nie dłuższym niż:

- a) trzech dni roboczych w przypadku wychowawcy klasy,
- b) tygodnia w przypadku Dyrektora Szkoły.

§ 36

Do obowiązków Rodziców należy:

- a) zapoznanie się ze statutem i regulaminem Szkoły i respektowanie ich postanowień,
- b) zapewnienie systematycznego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, w tym także zajęcia pozalekcyjne i wyjazdowe, przewidziane w programie dydaktyczno-wychowawczym Szkoły. Rodzice są zobowiązani do uzyskania zgody Dyrektora Szkoły

- w przypadku planowanej nieobecności dziecka z przyczyn innych niż zdrowotne, przekraczającej pięć dni nauki jednorazowo i dziesięć dni łącznie w ciągu roku szkolnego,
- c) terminowe dostarczanie do Szkoły wymaganej dokumentacji związanej z realizacją obowiązku szkolnego,
 - d) udział w klasowych zebraniach rodziców oraz utrzymywanie kontaktu ze Szkołą zgodnie z harmonogramem dni otwartych i każdorazowo na prośbę wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
 - e) sumienne realizowanie przyjętych wspólnie z przedstawicielami Szkoły ustaleń związanych z pracą z dzieckiem,
 - f) dostarczanie opinii i wyników diagnoz psychologiczno-pedagogicznych dziecka zleconych przez Szkołę, o ile nie są one wykonywane przez pracowników Szkoły.

ROZDZIAŁ VI:

Organizacja pracy Szkoły

§ 37

1. Termin rozpoczynania i kończenia ferii świątecznych, zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Inne terminy związane z organizacją roku szkolnego określa harmonogram roku szkolnego zatwierdzany na wniosek Rady Pedagogicznej przez Organ Prowadzący przed rozpoczęciem zajęć w nowym roku szkolnym.
3. Organizację nauczania, wychowania profilaktyki i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

§ 38

1. Rekrutację prowadzi komisja powołana przez Dyrektora z grona Rady Pedagogicznej, w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Uczniowie klas szóstych Społecznej Szkoły Podstawowej nr 24 STO przyjmowani są do Szkoły w pierwszej kolejności, bez postępowania kwalifikacyjnego, wyłącznie na podstawie podania składanego przez Rodziców w sekretariacie Szkoły. Warunkiem skorzystania z tej preferencji jest co najmniej bardzo dobra ocena zachowania w pierwszym semestrze klasy szóstej.
3. Uczniowie klas szóstych Społecznej Szkoły Podstawowej nr 24 STO, którzy mają niższą niż bardzo dobra ocenę zachowania w pierwszym semestrze nauki podlegają procedurze kwalifikacyjnej obowiązującej pozostałych kandydatów do Szkoły.
4. Kandydaci nie będący uczniami Społecznej Szkoły Podstawowej nr 24 STO składają w sekretariacie podanie o przyjęcie do Szkoły wraz z pisemną informacją prezentującą ich dorobek szkolny oraz kopią świadectwa ukończenia klasy piątej. W przypadku podania informacji o osiągnięciach na poziomie międzyszkolnym należy dołączyć dokumenty (lub ich kopie) poświadczające te osiągnięcia.
5. Komisja kwalifikacyjna pracuje rozpatrując podania, w kolejności złożenia ich w sekretariacie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. W ramach procedury kwalifikacyjnej Komisja może podjąć następujące decyzje:
 - a) o przyjęciu kandydata do Szkoły,
 - b) o warunkowym przyjęciu do Szkoły,
 - c) o odmowie przyjęcia do Szkoły.

7. Warunek przyjęcia do Szkoły, o którym mowa w ust. 6 lit. b), może nakładać na ucznia obowiązek uzyskania:

- a) średniej ocen w klasyfikacji końcoworocznej w pierwszym roku nauki w Szkoły nie niższej niż określona w decyzji o warunkowym przyjęciu,
- b) oceny zachowania w I i II semestrze nauki w pierwszym roku nauki w Szkole nie niższej niż określona w decyzji o warunkowym przyjęciu.

8. Decyzja Komisji o odmowie przyjęcia do Szkoły nie jest ostateczna i podlega procedurze odwoławczej.

9. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być kierowane na ręce Dyrektora Szkoły i do organu prowadzącego w terminie 7 dni od dnia przekazania decyzji.

10. Decyzja o przyjęciu kandydata do Szkoły nabiera mocy po wpłaceniu przez rodziców kandydata wpisowego, w terminie ustalonym przez organ prowadzący, oraz dostarczeniu w dniu zakończenia roku szkolnego do godziny 17.00 do sekretariatu Szkoły oryginału świadectwa ukończenia szóstej klasy.

§ 39

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz profilaktycznych i opiekuńczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.

§ 40

Organizację pracy Szkoły w sprawach nieokreślonych w statucie określa Regulamin Szkoły, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.

§ 41

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do kontaktu z Rodzicami uczniów w miarę potrzeb.

2. Szkoła niezwłocznie informuje rodziców ucznia o:

- a) sygnalizowanym lub obserwowanym złym samopoczuciu dziecka wpływającym na jego funkcjonowanie w Szkole i rodzącym obawy zagrożenia zdrowia,
- b) rażącym naruszeniu przez ucznia postanowień statutu Szkoły lub jego Regulaminu.

3. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole wychowawca klasy kontaktuje się z Rodzicami ucznia, w celu wyjaśnienia powodów nieobecności.

4. Rodzice mają prawo do informacji o wynikach nauczania i zachowania dziecka w terminach ustalonych przez Szkołę oraz każdorazowo na własne życzenie.

5. Rodzice są informowani o edukacji swoich dzieci przez:

- a) klasowe spotkania rodziców,
- b) dni otwarte,
- c) indywidualne rozmowy z nauczycielami,
- d) korespondencję w indeksie uczniowskim.

§ 42

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Oprócz obowiązkowych zajęć dydaktycznych Szkoły organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Zależnie od specyfiki prowadzonych zajęć, możliwe jest organizowanie zajęć dydaktycznych tego samego rodzaju w planie zajęć w blokach dwugodzinnych, z przerwą regulowaną przez nauczyciela.
5. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ VI:

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Organ Prowadzący przed zmianą statutu jest obowiązany zasięgnąć opinii organów Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2 nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 44

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze statutem Szkoły, wysokością i terminem opłat obowiązujących w Szkole oraz regulaminem Szkoły, jak też z każdorazową ich zmianą.
2. Statut i regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 45

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 46

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 r.

Prezes SKT nr 69 STO

/ - / Violetta Ciećwierz

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania Społecznego Gimnazjum nr 99 STO obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania każdego ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w szkole.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych potrzebach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- b) ustalenie kryteriów oceny zachowania;
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz ocena udziału w projektach społecznych i naukowych;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych (trymestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (trymestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (trymestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (po pierwszym i drugim trymestrze) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach związanych z organizacją nauki oraz kryteriami otrzymania oceny celującej;

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (trymestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania.
 3. Nauczyciel w pierwszym tygodniu roku szkolnego informuje o: wykazie podręczników, lektur i niezbędnych pomocy naukowych, wymaganiach związanych z prowadzeniem zeszytu, planowanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, w tym podaje przybliżone terminy zaplanowanych sprawdzianów oraz ogólny zarys planowanej tematyki zajęć.
 4. na początku każdego trymestru Szkoła przygotowuje Plan pracy Gimnazjum na trymestr, w którym zawarte są główne zamierzenia działania Szkoły, podstawowe i rozszerzone zakresy nauczania z każdego przedmiotu oraz oferta zajęć dodatkowych.

§ 4

1. Ocenianie bieżące w zakresie wszystkich przedmiotów nauczania odbywa się w skali od 1 do 6. Dopuszczalne są oceny z plusem.
2. Ocenę bieżącą celującą (6) uczeń może otrzymać wyłącznie za realizację wymagań w ramach trybu rozszerzonego nauki danego przedmiotu oraz udział w zajęciach dodatkowych np. mikrokursach.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pisemnych prac uczniów w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia.
3. Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.

§ 6

1. Pisemny sprawdzian wiadomości (klasówka) musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówka (do 15 minut) dotycząca materiału z trzech ostatnich zajęć, może odbyć się bez wcześniejszego zapowiedzenia.
2. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna klasówka.
3. W ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy klasówki.
4. Informacja o sprawdzianie powinna być zapisana przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 7

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 9

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

§ 10

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się 2 razy w roku, na zakończenie pierwszego i drugiego trymestru nauki.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w skali od 1 do 6, z możliwością wystawiania ocen z plusem, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z plusem.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 11

1. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu nauczania wystawia nauczyciel, biorąc pod uwagę następujące składowe:
 - a) ocenę za realizację programu nauczania, wystawianą na podstawie wszystkich uzyskanych przez ucznia ocen bieżących, w tym także za prace dodatkowe, wykonywane w ramach dobrowolnie zadeklarowanego przez ucznia rozszerzonego trybu nauki;
 - b) oceny za udział w projektach naukowych;
 - c) oceny za udział wybranych kółkach przedmiotowych;
 - d) ocenę bardzo dobrą lub celującą za sukcesy w konkursach przedmiotowych.
2. Ostateczna ocena klasyfikacyjna jest równa średniej arytmetycznej ocen wymienionych w § 11 ust. 1 pkt. a - d. O sposobie ewentualnego zaokrąglenia średniej (w górę lub w dół, nie więcej niż 0,5 punktu) decyduje nauczyciel.
3. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu ocenę trymestralną i roczną celującą.
4. Uczeń, który w ramach danego przedmiotu w ciągu trymestru nie zrealizował wymagań rozszerzonego trybu nauki oraz nie uzyskał żadnej oceny spośród tych, o których mowa w ust.1 pkt.b-c nie może z tego przedmiotu otrzymać oceny celującej jako oceny klasyfikacyjnej.
5. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem na koniec trymestru oceny niedostatecznej z danego przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 12

Oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dokonuje na koniec każdego trymestru wychowawca klasy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oceny zachowania, stanowiącym załącznik do Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 13

Po zakończeniu każdego trymestru nauki uczeń otrzymuje wpis do indeksu, zawierający oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania oraz ocenę zachowania.

§ 14

Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 15

1. Klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się pod koniec trzeciego trymestru nauki w sposób identyczny z klasyfikowaniem śródrocznym, z tym, że przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej bierze się dodatkowo pod uwagę oceny klasyfikacyjne za pierwszy i drugi trymestr nauki.
2. Ocena roczna wystawiana jest w skali od 1 do 6 bez "plusów".
3. Rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 16

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy.
2. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej jest zobowiązany do poinformowania ucznia o proponowanej dla niego ocenie oraz o sposobach i formie uzyskania przez ucznia wyższej niż proponowana oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice powinni sami zwrócić się do wychowawcy klasy o informację o tych ocenach w terminie umożliwiającym ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.
5. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej z danego przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19, 20 i 21.

7. Wychowawca klasy po konsultacjach z Radą Pedagogiczną i uczniami danej klasy powiadamia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania i informuje go o warunkach i sposobach uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie zachowania.
8. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18 i 19.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna za osiągnięcia edukacyjne jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19, 20 i 21.

§ 17

1. Uczeń może nie zostać klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły, w okresie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnego odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać wnioskowaną ocenę oraz jej uzasadnienie.
3. Decyzję w sprawie odwołania od oceny, o którym mowa w ust.1 podejmuje Rada Pedagogiczna podczas obrad klasyfikacyjnych, większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły o podwyższenie ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne z jednego lub więcej przedmiotów, w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Prawo o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy ubiegania się o ocenę celującą.
3. Warunkiem ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny z danego przedmiotu jest:
 - a) uzyskanie przewidywanej oceny niższej nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń;

- b) brak możliwości wcześniejszego poprawienia przez ucznia oceny obejmującej pewien zakres wiadomości i umiejętności, które należy zaliczyć aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę;
 - c) brak nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach danego przedmiotu.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie postulowanej oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy oraz wychowawcy klasy. Podstawą sprawdzianu są wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 1. Decyzja w sprawie uzyskanego wyniku podejmowana jest większością głosów.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (trymestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (trymestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub niezgodnie z wewnątrzszkolnym trybem ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (trymestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (trymestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (trymestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (trymestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (trymestralna) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (trymestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.a,
 - zadania (pytania sprawdzające),
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (trymestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 10.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 22

1. Uczeń klasy 1 lub 2, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje w ciągu siedmiu dni po zakończeniu roku szkolnego.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 23

Wewnątrzszkolny system oceniania Społecznego Gimnazjum nr 99 STO wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

Regulamin oceny zachowania uczniów **SG nr 99 STO w Warszawie**

Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania ucznia Spółecznego Gimnazjum nr 99 STO odzwierciedla stopień respektowania przez niego zasad współżycia spółecznego oraz norm etycznych obowiązujących w Szkole.
2. Oceny zachowania dokonuje się biorąc pod uwagę trzy równoważne aspekty zachowania ucznia:
 - a) kultura osobista,
 - b) pilność,
 - c) aktywność.
3. W Spółecznym Gimnazjum nr 99 STO w Warszawie obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, obejmująca oceny pozytywne - wzorową, bardzo dobrą, dobrą i poprawną oraz oceny negatywne - nieodpowiednią i naganną.

Zasady współżycia spółecznego i normy etyczne obowiązujące w SG nr 99 STO

4. W zakresie kultury osobistej uczeń Gimnazjum powinien:
 - a) odnosić się do otoczenia z życzliwością i szacunkiem,
 - b) swoim zachowaniem godnie reprezentować Gimnazjum,
 - c) postugiwać się na co dzień piękną polszczyzną,
 - d) stosować zwroty grzecznościowe, takie jak: „dzień dobry”, „do widzenia”, „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”,
 - e) zachowywać się stosownie do miejsca i okoliczności,
 - f) ubierać się schludnie i odpowiednio do okoliczności,
 - g) utrzymywać porządek wokół siebie,
 - h) rozwiązywać konflikty w sposób pokojowy.
5. W zakresie pilności uczeń Gimnazjum powinien:
 - a) wywiązywać się z podjętych zobowiązań,
 - b) posiadać podczas zajęć indeks uczniowski i regularnie okazywać go rodzicom,
 - c) sumiennie przygotowywać się do lekcji,
 - d) terminowo odrabiać prace domowe,
 - e) regularnie i punktualnie zgłaszać się na wszystkie zajęcia,
 - f) śledzić uważnie tok lekcji i brać w niej czynny udział,
 - g) usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych,

h) najpóźniej w klasie trzeciej – wziąć aktywny udział w realizacji projektu edukacyjnego.

6. Oceny aktywności ucznia dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

- a) udział w realizacji projektów społecznych,
- b) wywiązywanie się z dyżurów, służb i obowiązków nałożonych przez wychowawcę,
- c) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
- d) samodzielne podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej.

Tryb oceniania

7. Ocenianie zachowania ucznia ma wyłącznie charakter klasyfikacyjny i odbywa się trzy razy w ciągu roku szkolnego – po pierwszym, drugim i trzecim trymestrze. Ocena po trzecim trymestrze jest zarazem oceną końcoworoczną.

8. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, biorąc pod uwagę własne spostrzeżenia, samoocenę ucznia oraz opinie nauczycieli.

9. Uczeń dokonuje samooceny w wyznaczonym miejscu swojego indeksu, określając stopień, w jakim postępuje zgodnie z zasadami współżycia społecznego i normami etycznymi obowiązującymi w szkole. Samoocena odbywa się nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Nauczyciele uczący daną klasę wyrażają opinię na temat zachowania ucznia w aspektach wymienionych w punkcie 2a i 2b. Dokonują tego na karcie oceny zachowania ucznia w jego indeksie nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Wychowawca, opierając się na własnych spostrzeżeniach oraz wpisach w karcie samooceny oraz karcie oceny zachowania ucznia, ustala oceny za poszczególne aspekty zachowania, uwzględniając zastrzeżenia zawarte w punktach 12-20.

12. Uczeń nie może otrzymać oceny w zakresie pilności wyższej niż poprawna, jeżeli w ciągu trymestru łącznie więcej niż 15 razy spóźnił się na zajęcia lub nie posiadał indeksu podczas zajęć na terenie Szkoły. Spóźnienia oraz brak indeksu muszą być udokumentowane wpisem do dziennika zajęć.

13. Uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny w zakresie pilności, jeżeli w ciągu trymestru łącznie więcej niż 20 razy spóźnił się na zajęcia lub nie posiadał indeksu podczas lekcji w szkole.

14. Uczeń, który samowolnie opuścił zajęcia otrzymuje ocenę nieodpowiednią w zakresie pilności. W przypadku powtórzenia się samowolnego opuszczenia zajęć ocena w zakresie pilności zostaje obniżona do nagannej.

15. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić wszystkie nieobecności w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwione nieobecności traktowane są tak jak samowolne opuszczenie zajęć szkolnych i skutkują konsekwencjami opisanymi w punkcie 14.
16. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej za aktywność, jeżeli w ciągu trymestru:
 - a) nie uzyskał pozytywnej oceny udziału we wszystkich projektach społecznych wpisanych w jego indywidualnym planie rozwoju w danym trymestrze,
 - b) nie podjął z własnej inicjatywy żadnego działania na rzecz społeczności szkolnej.
17. Uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny w zakresie aktywności, jeżeli w ciągu trymestru:
 - a) nie zaliczył z wynikiem pozytywnym udziału w żadnym projekcie społecznym,
 - b) nie zaliczył dyżuru lub służby, do których pełnienia zobowiązał się w indywidualnym planie rozwoju.
18. Uczeń, który w danym trymestrze został ukarany upomnieniem Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
19. Uczeń, który w danym trymestrze został ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
20. Uczeń, który w danym trymestrze został ukarany naganą z ostrzeżeniem Dyrektora Szkoły otrzymuje ocenę naganną w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
21. Wychowawca ustala proponowaną ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen za poszczególne aspekty zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 22-24. Ocena ustalona przez wychowawcę nie może być niższa niż zaokrąglona w dół średnia z ocen za poszczególne aspekty zachowania. Dla potrzeb obliczania średniej przyjmuje się, że ocena wzorowa = 6, bardzo dobra = 5, dobra = 4, poprawna = 3, nieodpowiednia = 2, naganna = 1.
22. Uczeń może mieć obniżoną ocenę klasyfikacyjną:
 - a) do **nieodpowiedniej**, jeżeli uczeń w ocenianym okresie otrzymał dwie nagany Dyrektora Szkoły lub naganę z ostrzeżeniem,
 - b) do **nagannej**, jeżeli w ocenianym okresie otrzymał więcej niż dwie nagany Dyrektora Szkoły lub naganę i naganę z ostrzeżeniem, albo popełnił ciężkie przewinienie zagrożone usunięciem ze szkoły.
23. Uczeń, który w ciągu trzech lat nie zaliczył gimnazjalnego projektu edukacyjnego nie może otrzymać końcowej oceny zachowania wyższej niż dobrą.
24. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych wychowawczo przypadkach dotyczących poszczególnych uczniów zwolnić w drodze uchwały wychowawcę z obowiązku zastosowania postanowień art. 12-22.

Regulamin

Spółecznego Gimnazjum nr 99 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie

ROZDZIAŁ I: Postanowienia wstępne

§ 1

1. Spółeczne Gimnazjum nr 99 STO w Warszawie, zwane dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły i przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie Szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także regulaminów pomieszczeń wydzielonych, o ile z nich korzystają.

ROZDZIAŁ II: Organizacja pracy Szkoły

§ 2

Szkoła działa w dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego, zatwierdzonym przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 69 STO, w godzinach od 7.45 do zakończenia zaplanowanych zajęć.

§ 3

Uczniowie przychodzą do Szkoły nie wcześniej niż o godzinie 7.45. O tej godzinie rozpoczynają pracę wyznaczeni nauczyciele dyżurni, otwierający sale lekcyjne i czuwający nad bezpieczeństwem uczniów.

§ 4

Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.15.

§ 5

1. Zajęcia obowiązkowe obejmują nie więcej niż siedem lekcji dziennie, przebiegających wg następującego harmonogramu:

lekcja 1	8.15 – 9.00
lekcja 2	9.15 – 10.00
lekcja 3	10.15 – 11.00
lekcja 4	11.15 – 12.00
lekcja 5	12.15 – 13.00
lekcja 6	13.10 – 13.55
lekcja 7	14.05 – 14.50

2. Harmonogram lekcji może ulegać doraźnym modyfikacjom ze względów organizacyjnych.

§ 6

Zajęcia dodatkowe organizowane są według harmonogramu ustalanego przez Radę Pedagogiczną i podawanego do wiadomości uczniów i rodziców w każdym trymestrze.

§ 7

1. Uczeń ma możliwość zjedzenia obiadu po zakończeniu zajęć, według ustalonego harmonogramu obiadów, lub w innym czasie, ustalonym z wychowawcą klasy.
2. Uczniowie schodzą na posiłki do stołówki szkolnej samodzielnie.

ROZDZIAŁ III: Dyscyplina pracy uczniów

§ 8

Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania reguł zachowania obowiązujących na terenie Szkoły, a szczególnie kontraktów klasowych oraz regulaminów pomieszczeń wydzielonych.

§ 9

1. Uczniowie mają obowiązek punktualnego stawiania się na zajęciach przewidzianych w rozkładzie zajęć.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do klasy.

§ 10

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwiania jego nieobecności na wszystkich zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną i znajdować w indeksie.
3. Usprawiedliwienie należy okazać wychowawcy bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do Szkoły.
4. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
 - a) datę usprawiedliwionej nieobecności,
 - b) jej wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - c) przyczynę,
 - d) czytelny podpis jednego z rodziców.
5. Zasady określone w ust. 2 i 3 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwalniania ucznia z zajęć.

ROZDZIAŁ IV: Bezpieczeństwo na terenie Szkoły

§ 11

Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel, który prowadzi zajęcia.

§ 12

1. W czasie przerw pomiędzy zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni.
2. Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy pilnowanie bezpieczeństwa i porządku w wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych oraz reagowanie na:
 - a) wszelkie przejawy agresji wśród uczniów,
 - b) brak poszanowania mienia zarówno szkolnego jak i własności prywatnej,
 - c) pojawianie się osób obcych,
 - d) inne, nieprzewidziane wydarzenia.
3. Nauczyciel dyżurny ma prawo zezwolić uczniowi na zejście do części budynku zajmowanej przez Szkołę Podstawową nr 24 STO poza czasem określonym w § 13 ust. 1.
4. Nauczyciel pełniący dyżur po zakończeniu ostatnich zajęć pozalekcyjnych ma obowiązek dopilnowania sprzątnięcia klas oraz rozliczenia uczniów dyżurnych (porządkowych) z wykonania przydzielonych im zadań.

§ 13

1. Uczniowie mają prawo do przebywania na terenie SP nr 24 STO:

- a) podczas lekcji, informatyki, i zajęć dodatkowych odbywających się w pracowniach specjalistycznych. W takim przypadku, podczas przerw, uczniowie są obowiązani do cichego, spokojnego, godnego zachowania niezakłócającego pracy Szkoły Podstawowej.
 - b) w czasie przerwy śniadaniowej w celu zakupów w sklepiku uczniowskim,
 - c) podczas obiadu.
2. W innych przypadkach przebywanie uczniów na terenie SP nr 24 STO dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą nauczyciela dyżurnego.

§ 14

Dyrektor lub wychowawca klasy może ograniczyć prawo do przebywania na terenie SP nr 24 STO uczniowi, który:

- a) spóźnia się na zajęcia z powodu wizyt w Szkole Podstawowej,
- b) narusza dyscyplinę podczas przerw,
- c) nie respektuje potrzeb Szkoły Podstawowej, w tym nie reaguje na prośby lub polecenia nauczycieli i innych pracowników,
- d) świadomie utrudnia pracę, naukę lub wypoczynek w Szkole Podstawowej,
- e) nie szanuje mienia lub osób tam przebywających.

§ 15

1. Uczniowie mają prawo opuszczania budynku Szkoły podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz podczas przerw w zajęciach wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Samodzielne opuszczenie Szkoły przez ucznia przed planowym zakończeniem zajęć może mieć miejsce jedynie za wcześniejszą, pisemną zgodą rodziców.
3. Przed opuszczeniem Szkoły uczeń ma obowiązek pożegnania się z wychowawcą, a w razie jego nieobecności – z nauczycielem dyżurnym.

§ 16

1. Przebywanie uczniów na terenie Szkoły po zakończeniu zajęć jest dozwolone tylko pod opieką nauczyciela.
2. Uczeń, który nie może opuścić Szkoły po zakończeniu zajęć ma obowiązek udania się do świetlicy.
3. Świetlica działa na terenie SP nr 24 STO w godzinach od 16.45 do 18.00.
4. Przebywając w świetlicy uczeń ma obowiązek podporządkowania się jej regulaminowi oraz poleceniom pracującego tam nauczyciela.

§ 17

W razie wypadku lub innego zdarzenia losowego uczniowie mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić wychowawcę, nauczyciela dyżurnego lub innego dorosłego pracownika Szkoły.

ROZDZIAŁ V: Utrzymanie porządku w Szkole

§ 18

Uczeń jest zobowiązany do utrzymywania porządku w swoim otoczeniu przez cały czas pobytu na terenie Szkoły.

§ 19

1. Uczeń ma obowiązek sprzątnięcia swojego stanowiska nauki po zakończeniu zajęć.
2. Nauczyciel ma prawo zażądać od uczniów sprzątnięcia sali zarówno przed rozpoczęciem przewidzianych w niej zajęć, jak i po ich zakończeniu.

§ 20

1. Uczniowie mogą być zobowiązani do pełnienia różnych służb i dyżurów, w tym również porządkowych.
2. Zakres obowiązków osób pełniących dyżury określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
3. Podziału obowiązków związanych z dyżurami dokonują wyznaczeni nauczyciele w porozumieniu z uczniami.

§ 21

Uczniowie zobowiązani są do dekorowania wyznaczonych pomieszczeń szkolnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel opiekujący się daną pracownią.

§ 22

Uczniowie zobowiązani są do należytej opieki nad powierzonymi hodowlami.

ROZDZIAŁ VI: Wyposażenie uczniów

§ 23

Uczeń zobowiązany jest do posiadania podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

- a) obuwia na zmianę,
- b) stroju do ćwiczeń gimnastycznych, zgodnie z wymaganiami podanymi przez nauczycieli,
- c) podstawowego zestawu przyborów do pisania i rysowania,
- d) innych pomocy naukowych wymaganych przez nauczycieli.

§ 24

1. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności.
2. Szczegółowe zasady związane z ubiorem szkolnym określa Dyrektor, po konsultacji z rodzicami uczniów, w porozumieniu z Zarządem Koła nr 69 STO, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 25

1. Każdy uczeń ma prawo posiadania szafki, przeznaczonej do przechowywania wyposażenia szkolnego oraz do szafki ubraniowej w szatni szkolnej
2. Dostęp ucznia do szafki ubraniowej dozwolony jest wyłącznie przed rozpoczęciem pierwszej lekcji oraz po zakończeniu ostatniej lekcji. Dodatkowo uczeń ma prawo dostępu do swojej szafki przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego.
3. Dostęp ucznia do szafki przeznaczonej do przechowywania wyposażenia szkolnego dozwolony jest wyłącznie podczas przerw.
4. Użytkownik szafki odpowiada za utrzymanie w nich porządku.

§ 26

1. W czasie trwania zajęć telefony komórkowe uczniów muszą być wyłączone, zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych sytuacjach, wychowawca lub nauczyciel dyżurujący może zezwolić na użycie telefonu.
3. Uczeń może użyć telefonu komórkowego podczas przerwy w lekcjach z poszanowaniem zasad kulturalnego korzystania z telefonu komórkowego.

§ 27

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, z wyjątkiem sytuacji, w której zostaną one powierzone opiece jednego z nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII: Planowanie pracy

§ 28

Szkoła prowadzi działalność edukacyjną dostosowując ofertę do potrzeb i możliwości uczniów przez tworzenie indywidualnych planów rozwoju.

§ 29

1. Uczeń przygotowuje indywidualny plan rozwoju na każdy trymestr w oparciu o plan pracy Szkoły, uwzględniając rady wychowawcy klasy oraz rodziców.
2. Realizacja planu rozwoju jest nadzorowana przez wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.

§ 30

1. Uczeń ma prawo wyboru zajęć dodatkowych stosownie do swoich chęci i możliwości.
2. Uczeń jest zobowiązany do uczęszczania na zajęcia dodatkowe wpisane do indywidualnego planu rozwoju.
3. Dyrektor Szkoły może ograniczyć prawo wyboru zajęć dodatkowych oraz skreślić z listy zajęć dodatkowych ucznia, który:
 - a) narusza dyscyplinę podczas zajęć, utrudniając ich prowadzenie,
 - b) opuścił zajęcia dodatkowe bez usprawiedliwienia,
 - c) nie został zakwalifikowany przez nauczyciela prowadzącego z powodu braku zaangażowania lub niezbędnych umiejętności.

Rozdział VIII: Regulowanie zobowiązań finansowych

§ 31

1. Opłaty za szkołę rozłożone są na 10 wpłat miesięcznych, wnoszonych od września do czerwca każdego roku szkolnego.
2. Opłaty winny być wniesione z góry, w terminie do dnia 8 danego miesiąca; dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres czasu.

§ 32

1. Opóźnienia w opłatach wyszczególnionych w § 31 powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej.
2. Dyrektor Szkoły może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty, o której mowa w § 31. Nie dotrzymanie ustalonego terminu powoduje naliczenie odsetek za cały okres prolongaty należności.

Rozdział IX: Postanowienia końcowe

§ 33

Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z zainteresowanymi nauczycielami, określa regulaminy pomieszczeń wydzielonych.

§ 34

Za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązują sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 35

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

Dyrektor Szkoły

/ - / mgr Jarosław Pytlak

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i Statutem Społecznego Gimnazjum nr 99 STO i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

data

czytelny podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana mi jest wysokość opłat w roku szkolnym.....

w SG nr 99 STO

- złotych.

Zgodnie z par.8 ust.2 Statutu Społecznego Gimnazjum nr 99 STO, zobowiązuję się uiszczać opłatę za pobieranie nauki przez moje dziecko z góry, do 8-go dnia każdego miesiąca.

data

czytelny podpis



OŚWIADCZENIE

Upoważniam wychowawcę klasy, Dyрекcję oraz pracowników sekretariatu Zespołu Szkół STO do korzystania z podanych niżej numerów telefonu do celów związanych z pobytem i nauką mojego dziecka w Szkole:

.....
/ imię i nazwisko dziecka /

Opis (do kogo, w jakich godzinach, sytuacjach, itp.)	Numer telefonu

Jednocześnie przyjmuję zapewnienie Dyrekcji szkoły, że podane numery nie będą udostępniane osobom trzecim ani wykorzystywane w celach innych, niż wymienione powyżej.

data

czytelny podpis

OŚWIADCZENIE

zgody na przetwarzanie danych osobowych

dotyczy uczennicy / ucznia

Zespołu Szkół STO w Warszawie
ul. Powstańców Śląskich 67a

.....
/ imię i nazwisko uczennicy (ucznia) /

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych mojego dziecka oraz rodziców (opiekunów prawnych),
- wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół STO (niepotrzebne skreślić),

przez:

Zespół Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego
w Warszawie, ul. Powstańców Śląskich 67a

w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.z 1997 r., poz 883 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 41 poz. 414) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 97 poz. 1054).

data

czytelny podpis
rodzica/prawnego opiekuna

