

STATUT

Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 99 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Spółeczne Liceum Ogólnokształcące nr 99 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, zwane dalej Szkołą, jest Szkołą niepubliczną o uprawnieniach Szkoły publicznej, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy, prowadzoną na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe oraz statutu Spółecznego Towarzystwa Oświatowego.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe nr 69 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Powstańców Śląskich 67a, w imieniu którego bezpośredni nadzór nad Szkołą sprawuje Zarząd SKT nr 69 STO, zwany dalej Zarządem. Do zadań Organu prowadzącego należy w szczególności:

- a) zapewnienie warunków lokalowych i finansowych działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- b) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- c) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji jej programu działania i wykonywania innych zadań statutowych.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

4. Szkoła jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym i działa w strukturze Zespołu Szkół Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, w którego skład wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 24 STO oraz Spółeczne Liceum Ogólnokształcące nr 99 STO, zwanego dalej Zespołem Szkół.

5. Szkoła używa pieczęci urzędowej – zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Statut jest podstawowym aktem prawa wewnętrznego regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii w nim rozstrzygniętych.

7. Siedzibą Szkoły jest miasto stołeczne Warszawa. Działalność dydaktyczna prowadzona jest w lokalu przy ul. Powstańców Śląskich 67a.

8. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół STO.
- b) organach Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Przedstawicieli Rodziców (o ile została powołana) i Samorząd Uczniowski.
- c) STO – należy przez to rozumieć Spółeczne Towarzystwo Oświatowe w Warszawie.
- d) rodzicu – należy przez to rozumieć prawnego opiekuna dziecka.
- e) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe..

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro człowieka.
2. Głównym celem jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła, zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także poprzez organizację różnorodnych dodatkowych aktywności.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły jest prowadzona w zgodzie z przepisami prawa i z zasadami pedagogiki.
5. Program działania Szkoły opisany jest w jej „Koncepcji programowej”, oraz w planach pracy na kolejne lata szkolne.
6. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 3

1. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa cztery lata (klasy 1-4).
3. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne.
4. Zajęcia prowadzone dla rozszerzonego programu nauczania z poszczególnych przedmiotów, także prowadzone są w grupach nie przekraczających maksymalnej liczebności uczniów w grupie zajęciowej.
5. Oferta programowa uwzględnia zapisy podstawy programowej i ustawy Prawo Oświatowe. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz napisania egzaminów maturalnych po klasie czwartej.
6. Szkoła:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające „Podstawę programową kształcenia ogólnego”,
 - b) prowadzi zajęcia obowiązkowe przewidziane w planie nauczania obowiązującym w szkołach publicznych w wymiarze nie niższym niż przewidziany dla tych szkół,
 - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkołach publicznych,
 - d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone w art. 14 ust. 3 Ustawy i przepisach wydanych na jego podstawie,
 - f) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
7. Szkoła stosuje Szkolny System Oceniania (SSO), regulujący warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole, zgodny z zapisami rozdziału 3a i 3b Ustawy o Systemie Oświaty i art. 44 ustawy Prawo oświatowe.
8. Organem stanowiącym zmiany w obrębie SSO jest Rada Pedagogiczna Szkoły.
9. SSO stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 4

1. Szkoła przyjmuje kandydatów posiadających świadectwo ukończenia Szkoły podstawowej.
2. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - a) absolwentów Szkoły Podstawowej nr 24 STO w Warszawie,

- b) rodzeństwa dzieci uczących się w Zespole Szkół,
- b) dzieci nauczycieli pracujących w Zespole Szkół.

3. O przyjęciu do Szkoły decydują wyniki postępowania rekrutacyjnego, którego przebieg określony jest w regulaminie i harmonogramie rekrutacji przyjętym na każdy rok szkolny. Regulamin rekrutacji oraz jej harmonogram ustala i ogłasza Dyrektor Szkoły nie później niż do 28 lutego roku rozpoczęcia nauki.

4. Przystąpienie przez kandydata do rekrutacji oznacza zaakceptowanie przez jego Rodziców obowiązującego regulaminu rekrutacji.

5. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.

6. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji uzupełniającej podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę opinię psychologa szkolnego.

7. Potwierdzeniem przez Rodziców zapisania dziecka do Szkoły jest wniesienie przez nich opłaty wpisowej w wysokości ustalonej przez Organ prowadzący w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Warunkiem nauki w Szkole jest złożenie przez co najmniej jednego z rodziców oświadczenia potwierdzającego znajomość statutu i regulaminu Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 99 STO, zobowiązania do przestrzegania postanowień tych dokumentów oraz innych regulacji prawnych wydanych na ich podstawie, oraz zobowiązania do wnoszenia opłat za naukę w wysokości ustalonej przez Organ prowadzący.

9. Oświadczenie i zobowiązania, o których mowa w pkt. 8 mają postać pisemną, wg wzoru zatwierdzonego przez Organ prowadzący.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 muszą być składane każdorazowo po zmianie statutu lub regulaminu Szkoły, albo zmianie wysokości opłat za naukę.

11. Szkoła nie ma ustalonego obwodu szkolnego.

§ 5

1. Uczniowie, ich Rodzice, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni, zwani dalej nauczycielami), oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.

2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w kolegialnych organach Szkoły oraz strukturach Organu prowadzącego.

3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek:

- a) dbać o dobre imię Szkoły,
- b) szanować poglądy i przekonania innych osób,
- c) okazywać sobie wzajemnie szacunek,
- d) zachowywać się godnie i kulturalnie,
- e) dbać o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,
- f) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- g) przestrzegać niniejszego statutu.

4. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich statutowych przywilejów oraz możliwość dochodzenia swoich praw za pośrednictwem organów ich reprezentujących.

5. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek i innych imprez szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania środków psychoaktywnych. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 6

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą na podstawie programu dydaktyczno-wychowawczego, zatwierdzonego przez Organ prowadzący.

2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem programami i metodami nauczania, o ile są one zgodne z programem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły, przestrzegając etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.

§ 7

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami dotyczącymi szkół STO oraz szkolnym regulaminem pracy i płacy.

2. Pracodawcą dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Zespół Szkół.

3. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z oceną pracy i awansem zawodowym nauczycieli.

§ 8

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowana z opłat Rodziców ustalanych przez Organ prowadzący, dotacji budżetowych, a także ze środków Organu prowadzącego, innych dotacji oraz ze środków przekazywanych Szkole w drodze darowizn, zarówno pieniężnych, jak i rzeczowych.

2. Rodzice ucznia są zobowiązani do wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości ustalonej corocznie uchwałą Organu prowadzącego, w terminie do 8 dnia każdego miesiąca. W wypadku wniesienia opłaty z opóźnieniem mogą być pobierane odsetki w wysokości ustawowej.

3. W przypadku niewywiązywania się Rodziców ucznia ze zobowiązań, o których mowa w ust. 2 dłużej niż dwa miesiące, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły.

4. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 3 do Organu prowadzącego w terminie 14 dni od wydania decyzji przez dyrektora Szkoły.

5. Skreślenie ucznia z listy uczniów nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania wszystkich zaległych zobowiązań finansowych.

ROZDZIAŁ II

Organy Szkoły oraz zakres ich kompetencji i zadań

§ 9

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Przedstawicieli Rodziców - o ile została powołana,
- d) Samorząd Uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt. b-d są organami kolegialnymi.

§ 10

1. Decyzje i opinie kolegialnych organów Szkoły zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu Szkoły zarządza się głosowanie tajne.

2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Sposób dokumentowania działalności Rady Przedstawicieli Rodziców ustala ona sama na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
4. Samorząd Uczniowski dokumentuje swoją działalność poprzez prowadzenie rejestru podjętych uchwał oraz książki przychodów i wydatków.
5. Uchwały organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
6. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa uznaje się za nieważne od momentu ich uchwalenia.
7. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez Organ prowadzący, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym władzom Szkoły oraz Organowi prowadzącemu.
2. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
3. Organy Szkoły, z wyjątkiem Dyrektora, nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

Dyrektor

§ 12

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje oraz dokonuje wobec niego pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy Organ prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Organ prowadzący.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Szkoły,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły lub placówki,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy Szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie Szkoleń i porad, oraz monitorowanie funkcjonowania Szkoły.
2. Ewaluację wewnętrzną o której mowa w ust. 1 pkt a, przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w Szkole za istotne w jej działalności.
3. W celu realizacji zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor Szkoły we współpracy z nauczycielami, o których mowa w pkt 1, w szczególności:
 - a) analizuje dokumentację przebiegu nauczania,
 - b) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej Szkoły,
 - c) zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego oraz koordynuje przebieg staży nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- d) dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników pedagogicznych zgodnie ze szkolnym regulaminem oceny pracy nauczycieli,
- e) dokonuje okresowej oceny pracy pracowników Szkoły nie będących nauczycielami.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

2. Plan nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w pkt 1, jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w Szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.

3. Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera w szczególności:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły,
- c) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,
- d) plan obserwacji z uwzględnieniem dokonywanych ocen pracy nauczycieli,
- e) zakres monitorowania różnych aspektów pracy Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 15

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły (zgodnie z zapisami § 13) ;
- 2) opracowuje i przedstawia Organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) koncepcję programową Szkoły, obejmującą także jej program wychowawczo-profilaktyczny,
 - b) plany pracy Szkoły i harmonogramy jej działalności na kolejne lata szkolne,
 - c) roczne sprawozdania z działalności Szkoły,
 - d) projekty strategii rozwoju Szkoły na kolejne trzyletnie perspektywy rozwojowe.
- 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 4) organizuje przyjmowanie uczniów;
- 5) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadkach, o których mowa w § 8 oraz § 32; od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły służy odwołanie do Organu prowadzącego;
- 6) dysponuje środkami finansowymi Szkoły w ramach zatwierdzonego preliminarza; wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Organu prowadzącego;
- 7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
- 8) zatrudnia pracowników i ustala wysokość ich wynagrodzenia, na podstawie regulaminu wynagradzania oraz preliminarza budżetowego Szkoły, zatwierdzonych przez Organ prowadzący;

- 9) podejmuje decyzje o przyznawaniu uczniom stypendiów naukowych w ramach zatwierdzonego preliminarza;
- 10) nadzoruje prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, w tym zatwierdza ich plany rozwoju zawodowego;
- 11) realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy;
- 12) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły.

§ 16

1. Dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym zatrudnia zastępcę, któremu deleguje część swoich obowiązków.

2. Dla sprawnego funkcjonowania Szkoły Dyrektor może powołać pełnomocników lub koordynatorów, odpowiedzialnych za realizację określonych zadań..

§ 17

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.

2. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. W obradach Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.

§ 19

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły lub Organu prowadzącego.

2. Rada Pedagogiczna pracuje na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Nauczyciele oraz goście, o których mowa w § 18 ust. 4, biorący udział w obradach Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy w całym zakresie poruszanych spraw.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania uczniów,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) promowanie uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
- e) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) przedstawianie Organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego,

- g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły lub placówki,
- h) ustalanie regulaminu swojej działalności,
- i) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- j) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
- k) coroczne przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącego planu pracy Szkoły na okres roku szkolnego.

2. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) koncepcję programową Szkoły,
- b) projekt strategii rozwoju Szkoły,
- c) regulamin Szkoły.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy Dyrektorowi.

§ 21

Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącą zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.

Rada Przedstawicieli Rodziców

§ 22

1. Rada Przedstawicieli Rodziców – o ile zostanie powołana - jest organem reprezentującym społeczność Rodziców w kontaktach z Dyrektorem.

2. W skład Rady Przedstawicieli Rodziców wchodzi po jednym reprezentancie rodziców każdego z oddziałów.

3. Wybory do Rady Przedstawicieli Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, podczas pierwszych zebrań klasowych. Wybory uzupełniające w przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela mogą być przeprowadzone w dowolnym momencie, podczas klasowego zebrania rodziców.

4. Rada Przedstawicieli Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu Rady Przedstawicieli Rodziców.

§ 23

1. Rada Przedstawicieli Rodziców współdziała z innymi organami Szkoły:

- a) w realizacji zadań Szkoły,
- b) w organizowaniu pomocy mającej na celu doskonalenie warunków pracy Szkoły,
- c) w pobudzaniu i organizowaniu form aktywności Rodziców na rzecz realizacji celów i zadań Szkoły.

2. Rada Przedstawicieli Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 24

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Reprezentantem Samorządu Uczniowskiego jest Prezydium SU.
3. Prezydium SU składa się z przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza, skarbnika oraz przedstawicieli wszystkich klas Szkoły.
4. Tryb i zasady wyboru członków Prezydium SU oraz sposób i tryb jej pracy określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, przyjęty przez społeczność uczniowską w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.
5. Dyrektor może powierzyć Samorząd Uczniowski, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranych nauczycieli, zaakceptowanych przez Prezydium SU.

§ 25

Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Prezydium SU przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3. Termin wydania tej opinii wynosi 7 dni.

§ 26

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki pracowników

§ 27

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust.2 KN), statutu i regulaminu Szkoły, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz uchwały Organu prowadzącego.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły oraz programu profilaktyki,
 - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 6 ust. 2,
 - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a),
 - d) kulturalnego traktowania przez przełożonych i rodziców uczniów,
 - e) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły.
3. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) kulturalne traktowanie uczniów, ich rodziców oraz współpracowników,
 - b) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i działań profilaktycznych,
 - c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - d) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - e) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń uczniów,
 - f) dbałość o powierzony sprzęt i porządek w swoim miejscu pracy,
 - g) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,

h) doskonalenie warsztatu pracy, w tym uczestnictwo w Szkoleniach organizowanych przez Szkołę.

4. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy, statutu Szkoły, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz uchwały Organu prowadzącego.

5. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych Szkoły należy:

- a) kulturalne traktowanie uczniów, ich rodziców oraz współpracowników,
- b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- d) dbałość o powierzony sprzęt i porządek w swoim miejscu pracy,
- e) doskonalenie warsztatu pracy, w tym uczestnictwo w Szkoleniach organizowanych przez Szkołę dla pracowników niepedagogicznych.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczniów

§ 28

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, pomocy w przypadku trudności,
- d) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- e) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
- f) korzystania z zasobów biblioteki szkolnej,
- g) oddziaływania na życie Szkoły w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego,
- h) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- i) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- j) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę, Organ prowadzący lub władze STO,
- k) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę,
- l) aktywności na terenie Szkoły w ramach działalności wolontariackiej, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły,
- m) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,
- n) do wsparcia materialnego, za pośrednictwem Funduszu Stypendialnego, zgodnie z jego regulaminem, ustalonym przez Organ prowadzący.

§ 29

Do obowiązków ucznia w należy:

- 1) punktualny i systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;

- 2) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jego mienia;
- 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
- 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
- 5) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 6) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 7) zachowanie schludnego wyglądu, w tym noszenie stroju dopasowanego krojem i charakterem do sytuacji szkolnej;
- 8) stosowanie się do postanowień Regulaminu Szkoły;
- 9) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora Szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

§ 30

Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia celowo lub w wyniku złamania zasad zachowania określonych w regulaminie Szkoły odpowiadają jego Rodzice.

§ 31

1. Za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu oraz inne osiągnięcia uczeń może otrzymać:
 - a) pochwałę wychowawcy klasy,
 - b) pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - c) list pochwalny do Rodziców,
 - d) nagrodę Dyrektora Szkoły,
 - e) stypendium.
2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1 lit. b-e mogą być podane przez Dyrektora do wiadomości całej społeczności Szkoły.
3. Informację o wyróżnieniach, o których mowa w ust. 2 opiekun klasy umieszcza w arkuszu ocen ucznia.

§ 32

1. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w statucie i regulaminie Szkoły, stosuje się następujące kary:
 - a) upomnienie ustne od nauczyciela,
 - b) upomnienie pisemne od nauczyciela,
 - c) nagana wychowawcy klasy,
 - d) upomnienie od Dyrektora Szkoły,
 - e) nagana Dyrektora,
 - f) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem,
 - g) skreślenie z listy uczniów.
3. Przewiduje się kary dodatkowe, które mogą zastąpić, bądź uzupełnić powyższe kary decyzją Rady Pedagogicznej, po uprzednim wnikliwym i indywidualnym rozpatrzeniu wykroczenia ucznia. Może to być:
 - a) czasowy zakaz udziału w wycieczkach i innych imprezach o charakterze rozrywkowym organizowanych przez Szkołę,
 - b) praca na rzecz Szkoły,

c) czasowy zakaz reprezentowania Szkoły w imprezach międzyszkolnych.

4. Kary, o których mowa w ust. 2 lit. d-g mogą być podane przez Dyrektora do wiadomości uczniów i nauczycieli.

5. Kara, o której mowa w ust. 3 lit. b) musi być dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka i odbywać się w terminie uzgodnionym z Rodzicami, pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

6. Wszystkim karom może towarzyszyć obniżenie oceny zachowania, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania.

7. Kary, o których mowa w ust. 2 lit. b-g podawane są niezwłocznie przez Dyrektora do wiadomości Rodziców ucznia.

8. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji o karze.

9. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być kierowane do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia o karze.

10. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia.

11. Ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje po konsultacji z wychowawcą ucznia, przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego, Radą Pedagogiczną.

12. Od ostatecznej decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Organu prowadzącego.

§ 33

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły z następujących przyczyn:

- a) niespełnianie obowiązków wymienionych w § 29.,
- b) dwukrotnego otrzymania oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub trzykrotnego w dowolnym okresie czasu,
- c) samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych,
- d) kradzieży na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- e) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- f) palenia tytoniu na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- g) zażywania, posiadania lub rozprowadzania środków psychoaktywnych,
- h) organizowania i udziału w aktach przemocy, w tym wulgarnego, niemoralnego lub agresywnego zachowania się; także publikowania treści o takim charakterze w internecie,
- i) organizowania działalności przestępczej lub uczestniczenia w niej,
- j) braku efektywnej współpracy jego rodziców ze Szkołą, uniemożliwiającej ustalenie wspólnej strategii działania w sprawach opiekuńczo wychowawczych lub zatajenia ważnych informacji dotyczących ucznia, mających znaczenie dla jego funkcjonowania w społeczności szkolnej.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły z powodu niewywiązywania się jego rodziców z obowiązków wymienionych w § 38.

3. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy uczniów Szkoły do Organu prowadzącego w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki rodziców

§ 34

1. Prawa i obowiązki rodziców uczniów wynikają z postanowień przepisów prawa, niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole.

§ 35

1. Rodzice mają prawo uzyskiwania pełnej informacji dotyczącej programów dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w Szkole, podejmowanych przez nią działań oraz zachowania i postępów w nauce swoich dzieci.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w trybie określonym w Regulaminie Szkoły.

§ 36

Rodzice mają prawo do wsparcia pedagogicznego ze strony nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym szczególnie psychologa, terapeutów oraz wychowawców klas.

§ 37

1. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie Szkoły poprzez:

- a) współpracę z wychowawcami klasy i innymi pracownikami Szkoły,
- b) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły uwag i postulatów dotyczących funkcjonowania Szkoły i pracy jej poszczególnych pracowników,
- c) udział swoich przedstawicieli w pracach Rady Przedstawicieli Rodziców,
- d) udział w pracach Samodzielnego Koła Terenowego nr 69 STO .

2. Na życzenie rodzica przedstawiciele Szkoły zobowiązani są do wyznaczenia terminu spotkania w czasie nie dłuższym niż:

- a) trzy dni robocze w przypadku wychowawcy klasy,
- b) tydzień w przypadku dyrektora Szkoły.

§ 38

Do obowiązków rodziców należy:

- 1) zapoznanie się ze statutem i regulaminem Szkoły i respektowanie ich postanowień;
- 2) zapewnienie systematycznego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, w tym także zajęcia pozalekcyjne i wyjazdowe, przewidziane w programie dydaktyczno-wychowawczym Szkoły. Rodzice są zobowiązani do uzyskania zgody Dyrektora Szkoły w przypadku planowanej nieobecności dziecka z przyczyn innych niż zdrowotne, przekraczającej pięć dni nauki jednorazowo i dziesięć dni łącznie w ciągu roku szkolnego;
- 3) terminowe dostarczanie do Szkoły wymaganej dokumentacji związanej z realizacją obowiązku szkolnego;
- 4) udział w klasowych zebraniach rodziców oraz utrzymywanie kontaktu ze Szkołą zgodnie z harmonogramem dni otwartych i każdorazowo na prośbę wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
- 5) sumienne realizowanie przyjętych wspólnie z przedstawicielami Szkoły ustaleń związanych z pracą z dzieckiem;
- 6) dostarczanie opinii i wyników diagnoz psychologiczno-pedagogicznych dziecka zleconych przez Szkołę, o ile nie są one wykonywane przez pracowników Szkoły;

- 7) kulturalne zachowanie na terenie Szkoły względem wszystkich członków jej społeczności, w tym stosowanie się do zasad komunikacji, ustalonych przez Dyрекcję wspólnie z Radą Przedstawicieli Rodziców

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Szkoły

§ 39

1. Praca Szkoły jest organizowana przez dyrektora na podstawie niniejszego statutu, regulaminu Szkoły, oraz ramowego planu nauczania, w zakresie określonym przepisami prawa oświatowego.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dokonują wyboru lub opracowują własny program nauczania i przekazują go Dyrektorowi w celu dopuszczenia do użytku w Szkole.

3. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W Szkole są prowadzone zajęcia dodatkowe (obowiązkowe i nieobowiązkowe).

6. Dodatkowymi zajęciami obowiązkowymi są rozszerzone zajęcia edukacyjne z wybranych przedmiotów.

7. Do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy i promocji czytelnictwa służy biblioteka szkolna, której pracę określa odrębny regulamin.

8. Do realizacji zadań dydaktycznych, potrzeb i zainteresowań uczniów służą następujące pracownice specjalistyczne:

- a) fizyczno-chemiczna,
- b) biologiczno-geograficzna,
- c) językowa,
- d) informatyczna.

Sposób organizacji pracy i warunki korzystania z tych pracowni określają ich regulaminy.

9. Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego określa regulamin zajęć wychowania fizycznego.

10. Zasady organizacji wyjść edukacyjnych i wycieczek szkolnych określają odpowiednie przepisy państwowe oraz regulaminy szkolne.

11. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zgodnie z zasadami opisanymi w § 45).

12. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły oraz organizację jej pracy określa regulamin Szkoły, zatwierdzony przez Organ prowadzący.

§ 40

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, poprzez:

- a) kontrolę obiektów budowlanych należących do Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje dyrektor Szkoły lub inni pracownicy Szkoły upoważnieni przez dyrektora co najmniej raz w roku;
- b) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;

- c) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- d) wyposażenie pomieszczeń Szkoły, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, sekretariatu i pokoju obsługi w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- e) dostosowanie mebli i wyposażenia sal dydaktycznych do korzystania z nich przez uczniów;
- f) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza terenem Szkoły;
- g) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bhp, cyklicznie co 4 lata.

2. Statutowe cele i zadania w zakresie bezpieczeństwa i opieki o których mowa w ust. 1 realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele, pracownicy Szkoły wraz z uczniami w ramach działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczym i kulturalnymi regionu.

§ 41

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

§ 42

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz profilaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.

§ 43

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do kontaktu z Rodzicami uczniów w miarę potrzeb.

2. Szkoła niezwłocznie informuje rodziców ucznia o:

- a) sygnalizowanym lub obserwowanym złym samopoczuciu dziecka wpływającym na jego funkcjonowanie w Szkole i rodzącym obawy zagrożenia zdrowia,
- b) rażącym naruszeniu przez ucznia postanowień niniejszego statutu lub jego regulaminu.

3. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w Szkole wychowawca klasy kontaktuje się z Rodzicami ucznia, w celu wyjaśnienia powodów nieobecności.

4. Rodzice mają prawo do informacji o wynikach nauczania i zachowania dziecka w terminach ustalonych przez Szkołę oraz każdorazowo na własne życzenie.

5. Rodzice są informowani o edukacji swoich dzieci poprzez:

- a) klasowe spotkania Rodziców,
- b) dni otwarte,
- c) indywidualne rozmowy z nauczycielami,
- d) korespondencję w dokumentacji uczniowskiej, prowadzonej w postaci segregatora lub indeksu.

§ 44

1. Organizację zajęć obowiązkowych i dodatkowych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Zależnie od specyfiki prowadzonych zajęć, możliwe jest organizowanie zajęć dydaktycznych tego samego rodzaju w planie zajęć w blokach, z przerwą regulowaną przez nauczyciela.

4. Możliwe jest organizowanie niektórych zajęć w innym systemie, niż klasowo-lekcyjny. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub Szkołą wyższą.

§ 45

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych, i odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa państwowego.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole polega także na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne, z wyjątkiem obowiązku rodziców, określonego w § 38 pkt. 5.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor, który może powierzyć wyznaczonym osobom, planowanie i koordynowanie udzielania tej pomocy.

5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wymaga pisemnej zgody Rodziców.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele i wychowawcy, a w szczególności pedagog lub psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda oraz nauczyciele i specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy.

7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) indywidualnych/grupowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
- d) porad, konsultacji, warsztatów,
- e) innych, stosownie do potrzeb i możliwości organizacyjnych.

8. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą, za zgodą Dyrektora wyrażoną wobec Rodziców, korzystać z niezbędnych zajęć o charakterze terapeutycznym, których nie może zapewnić Szkoła, w ośrodkach specjalistycznych, na koszt Szkoły.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i Szkoleń.

10. Do zadań wszystkich nauczycieli należy:

- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb i uzdolnień ucznia,
- b) rozpoznanie indywidualnych możliwości,
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy,
- d) zgłaszanie do wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego spostrzeżeń dotyczących zauważonych problemów,

- e) zapoznanie się z opinią psychologiczno-pedagogiczną/orzeczeniem – jeśli uczeń takie posiada,
- f) udzielenie uczniowi wsparcia w trakcie bieżącej pracy zgodnie z informacjami zawartymi w opinii/orzeczeniu.

11. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- a) informowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- b) informowanie innych nauczycieli o fakcie objęcia danego ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- c) współpraca z rodzicami ucznia, pedagogiem lub psychologiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem

12. Do zadań pedagoga szkolnego lub psychologa, stosownie do posiadanych kompetencji oraz ustalonego przydziału zadań, należy:

- a) prowadzenie badań dotyczących ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, oraz przekazywanie rodzicom i wychowawcom informacji o uczniach, którzy na podstawie przeprowadzonych badań wymagają pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły w ustalonym terminie form pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w roku oraz sprawozdań z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) wsparcie uczniów, rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i wspieranie rozwoju uczniów,
- d) udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, adekwatnie do możliwości Szkoły
- e) planowanie i organizowanie działań i/lub Szkoleń z zakresu profilaktyki,
- f) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- g) wsparcie wychowawców w diagnozowaniu sytuacji (trudności) wychowawczych w Szkole, pomoc w ich rozwiązywaniu i wspieranie rozwoju uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, a szczególnie wychowawców, w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- i) koordynowanie działań związanych z organizacją pomocy uczniom z orzeczeniami,
- j) przekazywanie Radzie Pedagogicznej informacji dotyczących sugerowanych form dostosowania egzaminu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- k) prowadzenie dokumentacji pracy w zakresie i w sposób określony w obowiązujących przepisach.

13. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej i działań podejmowanych w tym zakresie jest pracownik wyznaczony przez dyrektora Szkoły, który w szczególności:

- a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami.
- b) zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- c) nadzoruje opracowanie i realizację oraz ewaluację Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET-ów) dla uczniów zgodnie z posiadanymi orzeczeniami.
- d) umożliwia realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym.
- e) koordynuje organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- f) realizuje organizację i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;

ROZDZIAŁ VII

Organizacja pracy i zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć na czas oznaczony

§ 45

1. Zasady organizacji pracy i zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się celem umożliwienia realizacji podstawy programowej w okresie, w którym zajęcia w formie stacjonarnej ulegają zawieszeniu na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie jednej z poniższych przesłanek:

- a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.

3. Zapisy niniejszego rozdziału określają szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej też jako: „Zajęcia online”), technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

4. Nauka z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie realizacji podstawy programowej dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a co za tym idzie obecności w budynku Szkoły.

5. Kształcenie uczniów będzie odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia - poprzez wykonanie przez Ucznia zadań - potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny przez nauczyciela pracy Ucznia wykonywanej w domu - oraz przekazanie przez Ucznia dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez Nauczyciela formie.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

7. Prowadzenie zajęć online uwzględnia kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.

8. Realizacja zadań przez nauczyciela w formie online jest udokumentowana poprzez uzupełnianie dziennika lekcyjnego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod i sposobu kształcenia na odległość.

9. Zajęcia online przeznaczone są tylko i wyłącznie dla Uczniów danej klasy, którzy uczestniczą w zajęciach klasy zgodnie z planem lekcji.

§ 46

1. Zajęcia online będą odbywać się przy pomocy aplikacji Teams.

2. Podczas zajęć online Uczeń jest zobowiązany mieć włączony mikrofon oraz kamerę. Wyciszenie Ucznia lub wyłączenie kamery następuje na wyraźne polecenie nauczyciela.

3. Do komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, a rodzicem i uczniem będzie służyć e-mail, telefon, poczta tradycyjna, czat w aplikacji Teams.

4. Zajęcia online, zajęcia dodatkowe oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych klas odbywają się zgodnie z planem lekcji.

5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia lekcji w formie online zgodnie z planem lekcji - zajęcia te muszą być przeprowadzone w innym czasie, po uzgodnieniu terminu z Uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej w formie online wynosi 40 minut, co oznacza wydłużenie przerw śródlekcyjnych do godziny rozpoczęcia kolejnej lekcji zgodnie z planem lekcji.

7. Ocena stopnia wiedzy i umiejętności Ucznia będzie odbywać się poprzez:

- a) bieżące ocenianie odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online, udzielonych przez Ucznia odpowiedzi pisemnych na czacie tekstowym aplikacji Teams,
- b) oceniania wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych poprzez platformę MS Teams lub w inny sposób wskazany przez nauczyciela,
- c) ocenianie sprawdzianów, kartkówek online udostępnionych na platformie Teams,

8. Nauczyciel za wykonane przez Ucznia zadania, prace domowe, testy, sprawdziany, kartkówki będzie wystawiał oceny, które poda do wiadomości Ucznia.

9. Uczeń, który jest nieobecny na zapowiedzianym: sprawdzianie, kartkówce, odpowiedzi ustnej jest zobowiązany do wykonania tego zadania w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.

10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Szkolny System Oceniania.

§ 47

1. Do zadań Dyrektora Szkoły w szczególności należy:

- a) kierowanie pracą Szkoły w trakcie zawieszenia zajęć w trybie stacjonarnym,
- b) informowanie Uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli oraz pracowników Szkoły o zmianach w trybie pracy Szkoły i sposobie realizacji zadań Szkoły,
- c) koordynowanie współpracy i komunikacji pomiędzy nauczycielami a Uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie zajęć online oraz możliwości techniczno-komunikacyjnych Uczniów,
- d) ustalenie we współpracy z nauczycielami – sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności Uczniów, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, sposobu informowania rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce oraz ocenach uzyskanych przez Ucznia,
- e) określenie sposobu dokumentowania zadań realizowanych przez nauczycieli w związku z nauczaniem online.

2. Do zadań Nauczycieli w szczególności należy:

- a) organizacja pracy z Uczniami, informowanie ich o możliwych formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, formie i czasie indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, sprawdzianów, zasadach oceniania podczas trwania zajęć online,
- b) regularne odczytywanie wiadomości wysyłanych przez Dyrektora, Uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych poprzez służbową pocztę elektroniczną, czat na aplikacji Teams - i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielania odpowiedzi,
- c) powiadamianie rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce, efektach wykonywanych przez Uczniów Zadań, uzyskiwanych ocenach,
- d) przekazywania Uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć online w sposób określony w § 4 niniejszego Rozdziału,
- e) kontrolowanie i odnotowanie frekwencji na prowadzonych zajęciach,

f) realizacja działań z zakresu zdalnego nauczania z zachowaniem równomiernego obciążenia Ucznia w korelacji z innymi przedmiotami.

3. Do zadań Uczniów w szczególności należy:

- a) uczestniczenie w zajęciach online oraz odbieranie wysyłanych przez nauczyciela materiałów umożliwiających przygotowanie się do nadchodzących zajęć,
- b) terminowe wykonywanie zadań zleconych przez nauczycieli i odsyłania prac poprzez pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu,
- c) możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu, zadania z zajęć online, a także napisania zaległego sprawdzianu, zadania (z powodu nieobecności Ucznia na pierwotnym terminie pracy) – w formie i czasie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
- d) odpowiednie przygotowanie stanowiska pracy do zajęć online – w sposób umożliwiający dostęp do podręczników, zeszytów oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych do uczestnictwa w lekcji z danego przedmiotu, z jednoczesnym wyłączeniem sprzętu oraz programów, z których korzystanie w czasie lekcji jest zabronione, rozprasza Ucznia lub utrudnia nauczycielowi prowadzenie zajęć online,
- e) zapewnienie warunków odpowiednich do skupienia się na zajęciach online – należy poinformować najbliższych o lekcjach online celem uniknięcia ewentualnego przeszkadzania w toku zajęć i hałasowania.

4. Do zadań Rodziców/Opiekunów prawnych w szczególności należy:

- a) zapewnienie Uczniowi warunków odpowiednich do skupienia się na zajęciach online celem uniknięcia ewentualnego przeszkadzania w toku zajęć i hałasowania,
- b) współpraca z Dyrekcją, Wychowawcą klasy i nauczycielami w zakresie zadawanych przez nauczycieli zadań do wykonania przez Ucznia, prac domowych, zaistniałych problemów,
- c) mobilizowanie Ucznia do samodzielnej pracy i wspieranie w wykonywaniu zadanych online zadań,
- d) poinformowanie Szkoły o nieposiadaniu warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań - celem wspólnego ustalenia ze Szkołą innego sposobu przekazania uczniowi niezbędnych materiałów,
- e) systematycznego logowania się w poczcie elektronicznej służącej do odbierania wiadomości od nauczycieli i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielanie odpowiedzi.

5. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców – w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych w Szkole – odbywać się będzie na zasadach organizacji pracy Szkoły – w formie online przy użyciu środków komunikacji na odległość.

§ 48

1. Jako materiały niezbędne do realizacji zajęć online rozumie się:

- a) materiały udostępnione przez Nauczyciela w formie: opisu tekstowego zadania do wykonania, materiału tekstowego, grafiki, linku do interaktywnych platform edukacyjnych,
- b) materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- c) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.

2. Przygotowywane przez nauczyciela materiały zostaną przekazane Uczniowi z wykorzystaniem aplikacji Teams, pocztą e-mail lub przy pomocy komunikatorów mediów społecznościowych.

3. Nauczyciel na dzień przed planowanymi zajęciami online umieści we wskazanym w § 46 pkt 2 miejscu, materiały i informacje, dotyczące wymagań i sposobu przygotowania się Ucznia do nadchodzących zajęć.

4. Jeżeli Uczeń nie ma warunków i technicznych możliwości do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań – rodzic/opiekun prawny Ucznia jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wychowawcę, który wraz z Dyrektorem i Nauczycielem prowadzącym dany przedmiot ustali indywidualny sposób przekazania Uczniowi niezbędnych materiałów.

§ 49

1. Obecność Uczniów na zajęciach online jest obowiązkowa. Jako obecność rozumie się połączenie poprzez aplikację dedykowaną do zajęć online i potwierdzenie przez Ucznia udziału w zajęciach lub jako odebranie wiadomości i odesłanie wykonanej w terminie pracy - zadania, gdy zajęcia online prowadzone są w formie wysłanych do Uczniów zadań zgodnie z § 1 pkt 5.

2. W przypadku zajęć prowadzonych za zgodą nauczyciela przy braku włączonej kamerki lub mikrofonu – nauczyciel może ponownie poprosić Ucznia o potwierdzenie obecności w trakcie zajęć.

3. Brak reakcji ze strony Ucznia i odpowiedzi na sprawdzenie obecności – poczytuje się za nieobecność na lekcji online.

4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających Uczniowi potwierdzenie udziału w zajęciach (problemy z mikrofonem/kamerką, czatem) – Uczeń niezwłocznie zgłosi ten fakt nauczycielowi, który prowadzi dane zajęcia telefonicznie, sms-owo, e-mailowo lub przy wykorzystaniu komunikatora mediów społecznościowych.

5. Wychowawcy klas są zobowiązani do bieżącego monitorowania frekwencji Uczniów na zajęciach online zgodnie z obowiązującymi zapisami Statutu szkolnego. W sytuacji nieobecności uczniów na zajęciach trzeci dzień z rzędu - zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych o nieobecności Ucznia oraz ustalają z nimi powód nieobecności.

§ 50

1. Zabronione jest utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu innych osób biorących udział w zajęciach online bez ich pisemnej zgody.

2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym dziale pozostają w mocy zapisy zawarte w innych działach Statutu Szkoły.

3. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia w formie online mogą określać odrębne przepisy oraz akty prawne wprowadzone przez organy władzy państwowej.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Statut może być zmieniony uchwałą Organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z Organów Szkoły.

2. Organ prowadzący przed zmianą statutu winien zasięgnąć opinii Organów Szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów wyższego rzędu.

§ 52

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze statutem Szkoły, wysokością i terminem opłat obowiązujących w Szkole oraz regulaminem Szkoły, jak też z każdorazową ich zmianą.

2. Statut i regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 53

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 54

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Prezes SKT nr 69 STO

/ - / Violetta Ciećwierz